

**NEVLADINO UDRUŽENJE
“NAŠA LEVER TARA”**

S T A T U T

Pljevlja, mart 2024

U skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore", br.039/11 od 04/08/2011 i 037/17 od 14/06/2017), Osnivačka Skupština Nevladinog udruženja domaćinstava, poljoprivrednika i drugih osoba sela Lever Tara "NAŠA LEVER TARA", na sjednici održanoj 10. marta 2024. godine je odobrila i usvojila sledeći:

S T A T U T

I OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv, sjedište, ciljevi, djelatnosti, organizacija upravljanja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za uspostavljanje i funkcionisanje Nevladinog udruženja domaćinstava, poljoprivrednika i drugih osoba sela Lever Tara "NAŠA LEVER TARA" u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama (u daljem tekstu Zakon).

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona.

Područje djelovanja

Član 2.

Nevladino udruženje domaćinstava, poljoprivrednika i drugih osoba sela Lever Tara "NAŠA LEVER TARA" (u daljem tekstu: Udruženje), je nestranačko i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vrijeme, radi ostvarivanja ciljeva u oblasti razvoja seoskih domaćinstava, poljoprivrednika i drugih osoba iz sela Lever Tara.

Udruženje će se ponašati odgovorno i u skladu sa svojim programom i statutom.

U Udruženje se dobrovoljno udružuju seoska domaćinstva, poljoprivrednici i druge osobe, kao i ostali građani koji prihvataju odredbe ovog Statuta i zainteresovani su za unaprjeđenje položaja ovog Udruženja. Članovi mogu biti i seoska domaćinstva, poljoprivrednici i druge osobe s područja okoline Lever Tare, pa i šire.

Udruženje djeluje na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Naziv

Član 3.

Naziv nevladinog udruženja je: Nevladino udruženje domaćinstava, poljoprivrednika i drugih osoba sela Lever Tara "NAŠA LEVER TARA"

Skraćeni naziv nevladinog udruženja je: "NAŠA LEVER TARA"

Pravni status

Član 4.

Udruženje "NAŠA LEVER TARA" je nevladino udruženje, u skladu sa Zakonom.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Udruženja je u Pljevljima, u ulici Prenčanska br. 23.

Pečat i logo

Član 6.

Pečat nevladinog udruženja je okruglog oblika čijim obodom je latiničnim pismom ispisan puni naziv: **Nevladino udruženje domaćinstava, poljoprivrednika i drugih osoba sela Lever Tara "NAŠA LEVER TARA"**

U sredini pečata se nalazi logo.

Logo Udruženja je u obliku: **malo slovo „n“ uz 2 velika slova LT, u različitim oblicima i nijansama zelene boje** koje simbolizuju zdravu hranu i prirodu.

Javnost rada

Član 7.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja se obezbjeđuje redovnim obavješćavanjem javnosti putem medija, socijalnih mreža, sajta Udruženja, omogućavanjem neposrednog uvida u rad i aktivnosti, objavljivanjem redovnih godišnjih finansijskih izvještaja i izvještaja o radu kao i na drugi pogodan način.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 8.

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Misija i vizija

Član 9

Misija: Unaprjeđenje opštih uslova za život i rad stanovnika sela Lever Tara zajedničkim djelovanjem prema lokalnim, državnim i stranim organima i institucijama, u cilju stvaranja pozitivnog i podsticajnog proizvodnog ambijenta.

Vizija: Razviti se u renomirano udruženje sa značajnom bazom članstva, glasom koji se naširoko čuje sa uticajem na selo Lever Taru i lokalnu zajednicu u smislu poljoprivrede, turizma, kulturno-istorijske baštine, kao i okruženje koje selo Lever Taru čini poželjno mjesto za život i rad.

Ciljevi

Član 10

Udruženje je osnovano sa ciljem da podrži članove udruženja kroz:

1. Rad na stvaranju dobrih uslova za život i rad na selu uz jačanje uloge i kapaciteta seoskih domaćinstava, poljoprivrednika i ostalih u postizanju ciljeva održivog razvoja;
2. Zajedničko sudjelovanje u dodjeli bespovratnih sredstava, kao i zastupanje interesa i pružanje stručne pomoći članovima u dobijanju sredstava za realizaciju razvojnih projekata iz različitih domaćih i stranih izvora finansiranja;
3. Modernizacija i ujednačavanje standarda u poljoprivredi, ugostiteljstvu i turizmu, boljem upravljanju prirodnim resursima, zaštiti životne sredine, očuvanju i unapređenju kulturno historijskog nasljedstva, kao i brizi nasleđene imovine, i dr.;
4. Stručno i poslovno organizovanje u okviru svojih aktivnosti onih koji se isključivo ili djelimično bave seoskim domaćinstvima, poljoprivredom ili drugim djelatnostima za povećanje proizvodnje, prerade, i usluga iz ugostiteljstva i turizma;
5. Edukacija, razmjena iskustava i aktivno djelovanje na teritoriji Crne Gore i šire;
6. Podsticanje učešća mladih i žena kroz edukativne programe;
7. Jačanje kapaciteta udruženja kroz kreiranje zajedničkih programa, projekata, proizvoda i usluga;
8. Podrška novim domaćinstvima, poljoprivrednicima i ostalim osobama;
9. Zajednička promocija udruženja, kako na lokalnom, državnom ili internacionalnom nivou predstavljanja;
10. Odlučivanje na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou, kao i poboljšanje uslova za djelovanje članova Udruženja. U ostvarivanju svojih ciljeva, Udruženje će blisko sarađivati sa stručnim i naučnim institucijama i organizacijama civilnog društva;

Djelatnosti

Član 11

Djelatnosti Udruženja su:

1. Radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti, Udruženje se kontinuirano angažuje u različitim oblicima informisanja, savjetovanja i neformalnog obrazovanja članova Udruženja;
2. Saradnja sa institucijama i fondovima u zemlji i inostranstvu, kao i fondacijama domaćih i međunarodnih donatora i organizacija za dobivanje sredstava neophodnih za razvoj sela Lever Tara;
3. Priprema i realizacija projekata vezanih za investiranje u infrastrukturu sela, organsku proizvodnju, ruralni turizam, održivi razvoj i zaštitu životne sredine, kao i dr.;
4. Organizovanje društvenih inicijativa zdravstvene, ekološke i ekonomske koristi za selo Lever Tara i sprovođenje individualnih i grupnih akcija s ciljem jačanja zajednice, održavanja boljih međuljudskih odnosa, ekološke održivosti i prosperiteta (npr. pošumljavanje izgorjelih šuma, čišćenje livada, čišćenje deponija smeća, itd.);
5. Organizovanje stručnih i naučno-stručnih skupova sa ciljem informisanja i edukacije kroz različite oblike prezentacija, kurseva, radionica, okruglih stolova, godišnjih sastanaka, kongresa i sl.;
6. Lobiranje za razvoj organske proizvodnje, održivog razvoja, ruralnog turizma i ugostiteljstva, domaće radinosti, zaštite okoliša, očuvanje historijskih spomenika i dr.;
7. Posredovanje između članova udruženja i dobavljača u nabavci osnovnih i posebnih proizvoda neophodnih u organskoj proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda;
8. Organizovanje i sprovođenje podrške i pomoći ugroženim komšijama, mještanima i građanima koji nemaju dovoljnu pomoć porodice, rodbine ili države;

9. Iniciranje, podsticanje i izdavanje propagandnih i drugih publikacija obavještanjem javnosti putem javnih medija, sajta Udruženja, socijalnih mreža, i dr.;
10. Druge djelatnosti koje su od značaja za ostvarivanje ciljeva članova Udruženja;

III ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Članstvo i vrste članova

Član 12

- 1) Član Udruženja može biti svako fizičko i pravno lice sa područja sela Lever Tare, lice porijeklom iz sela Lever Tare, kao i svako fizičko i pravno lice koje želi da doprinese ostvarenju ciljeva, i prihvati ciljeve Udruženja i Statut.
- 2) Postupak za prijem u članstvo Udruženja pokreće se potpisivanjem pristupnice.
- 3) Članstvo čine:
 - **redovni članovi**, koji aktivno učestvuju u radu Udruženja;
 - **pristalice, dobrotvori ili donatori** su fizička ili pravna lica koja materijalno ili na drugi način pomažu rad i ostvarivanje ciljeva ili doprinose stvaranju uslova za kvalitetniji rad Udruženja;
 - **počasni članovi**, koji su svojim znanjem, ugledom i na drugi način doprinijeli porastu i očuvanju ugleda Udruženja. Počasni članovi mogu biti i razne institucije i druge organizacije koje odluče o kolektivnom učlanjenju u Udruženje i pružaju Udruženju kolektivnu pomoć za realizaciju ciljeva i zadataka Udruženja;
 - **volonteri**, pojedinci ili grupe koji dobrovoljno pristaju na pružanje usluga Udruženju čineći dobra djela bez traženja naknade, vođeni vlastitom savjesti ili suosjećanjem;
- 4) Pristalica, dobrotvor, donator ili volonter ima pravo da prisustvuje sjednici Skupštine bez prava glasa, ali sa pravom da raspravlja o temi vezanoj za dnevni red;
- 5) Počasni član ima pravo da prisustvuje sjednici Skupštine sa pravom glasa kao i Redovan član Udruženja;

Prijem i evidencija

Član 13

Odluku o prijemu u članstvo donosi Sekretar Udruženja, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, io tome bez odlaganja obavještava podnosioca zahtjeva.

Uslov za prijem u članstvo je plaćanje članarine za tekuću godinu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prijemu, pod prijetnjom njenog poništenja.

O članovima Udruženja vodi se evidencija, a naročito:

- puno ime i prezime i matični broj građanina (Naziv i PIB za pravno lice);
- adresa;
- broj telefona i email adresa;
- datum učlanjivanja u Udruženje;
- datum prestanka svojstva člana.

Evidencija članova Udruženja vodi se u Registaru članova kojeg vodi Sekretar udruženja. Evidencija je dostupna na uvid svim članovima Udruženja i nadležnim organima na njihov zahtjev. Udruženje svojim članovima izdaje članske karte.

Redovni član

Član 14

Redovni član Udruženja može biti svako seosko domaćinstvo, poljoprivrednik i drugo fizičko i pravno lice koje živi ili radi na svom imanju u Lever Tari, okolini Lever Tare, ili šire.

Redovni član Udruženja plaća članarinu u skladu sa posebnom odlukom o članarini, koju donosi Upravni odbor.

Pristalica, Dobrotvor i Donator

Član 15

- 1) Pristalica, dobrotvor ili donator udruženja je fizičko ili pravno lice koje materijalno ili na drugi način pomaže rad i ostvarivanje ciljeva udruženja;
- 2) Pristalica, dobrotvor ili donator udruženja potpisuje izjavu kojom se legitimiše u tom svojstvu i izjašnjava o vrsti pomoći i podrške udruženju;
- 3) Pristalica ima pravo da učestvuje u realizaciji ciljeva udruženja i prisustvuju sjednici Skupštine na kojoj se usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju udruženja bez prava glasa, ali sa pravom da raspravlja o toj tački dnevnog reda.
- 4) O pristalicama udruženja vodi se evidencija koja sadrži podatke o ličnom imenu ili nazivu, datumu rođenja i adresi za fizičko lice, sjedištu pravnog lica, e-mail adresi i kontakt telefonu, datumu davanja izjave o pristupanju, kao i o datumu, vrsti ili iznosu pružene pomoći udruženju.

Počasni član

Član 16

Udruženje može imati i počasnog člana.

- 1) Pod počasnim članom podrazumjeva se fizičko ili pravno lice koje je značajno doprinijelo radu Udruženja i ostvarivanju njegovih ciljeva;
- 2) Počasni član dužan je da poštuje Statut i druga akta Udruženja i da čuva i podiže njegov ugled;
- 3) Prijedlog za imenovanje počasnog člana podnosi Predsjednik Udruženja, a odluku o imenovanju donosi Skupština.
- 4) Počasni član udruženja ima pravo da učestvuje u radu Skupštine bez prava glasa, da daje predloge i sugestije u vezi sa radom organa udruženja i da bude obavještavan o njegovom radu kada ne prisustvuje sjednicama.
- 5) Udruženje vodi posebnu evidenciju počasnih članova koja sadrži podatke o njihovom ličnom imenu ili nazivu, adresi ili sjedištu, kontakt telefonu i e-mail adresi.

Volonter

Član 17

- 1) Volonter je fizičko ili pravno lice koje dobrovoljno pristaje na pružanje usluga Udruženju čineći dobra djela bez traženja naknade, vođen vlastitom savjesnošću ili suosjećanjem;
- 2) Volonter potpisuje izjavu kojom se legitimiše u tom svojstvu je volonter, i izjašnjava o vrsti volontiranja i podrške udruženju;
- 3) Volonter ima pravo da učestvuje u realizaciji ciljeva udruženja i prisustvuje sjednici Skupštine bez prava glasa, ali sa pravom da raspravlja o tački dnevnog reda za volontiranje;
- 4) O volonterima udruženja vodi se evidencija koja sadrži podatke o ličnom imenu ili nazivu, datumu rođenja i adresi za fizičko lice, sjedištu pravnog lica, e-mail adresi i kontakt telefonu, datumu davanja izjave o pristupanju, kao i o datumu, vrsti volontiranja u Udruženju;

Prava i obaveze članova

Član 18

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima udruženja učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) bira i bude biran u Udruženju u skladu sa Statutom i Zakonom;
- 3) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja;
- 4) da unapređuje svoja zvanja i znanja u skladu sa mogućnostima Udruženja;
- 5) da predloži novog člana i da odgovara za svoj prijedlog;
- 6) da sazove Skupštinu kada ona nije sazvana u roku koji je utvrđen Statutom;
- 7) da bira i animira saradnike;
- 8) da koristi servise Udruženja i,
- 9) druga prava u skladu sa Zakonom;

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) da svojim ponašanjem čuva ugled Udruženja;
- 4) da poštuje interna pravila rada Udruženja;
- 5) da svoja znanja i zvanja stavi u službu Udruženja;
- 6) da doprinosi sprečavanju pojava bilo kakvih negativnih aktivnosti u Udruženju i blagovremeno ukaže na njih;
- 7) da odgovara za svoje nedolično ponašanje, za propuštanje ukazivanja na štetne pojave, a lično je i materijalno odgovoran za štetne posljedice koje proizvede svojim ponašanjem.
- 8) da obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruženja ili Upravni odbor udruženja u vezi sa ostvarivanjem statutarnih ciljeva Udruženja;
- 9) plaća članarinu;

Članarina

Član 19

- 1) Upravni odbor udruženja utvrđuje visinu članarine koju članovi Udruženja plaćaju najkasnije do kraja decembra tekuće godine.
- 2) Upravni odbor udruženja na osnovu transparentnih i objektivnih kriterijuma određuje više kategorija članarina za redovne članove, pristalice, dobrotvore, donatore, i počasne članove.
- 3) Upravni odbor udruženja je dužan da na prvoj narednoj sjednici obavijesti Skupštinu o odluci o izmjeni visine članarine.

Prestanak članstva

Član 20

- 1) Član može istupiti svojevóljno iz članstva davanjem pismene izjave o istupanju;
- 2) U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruženja članu se može izreći usmena opomena, udaljšavanje sa realizacije projekta, pismena opomena pred isključenje, ili isključenje iz Udruženja;
- 3) Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine, na prijedlog Upravnog odbora u slučaju narušavanja ugleda Udruženju, kao i dužom neaktivnošću člana;
- 4) Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu brisanja iz evidencije ili smrću člana.
- 5) Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član udruženja;

6) Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenjem odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Organi Udruženja Član 21

Organi Udruženja su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Predsjednik;
- Sekretar;

1) Skupština Udruženja i Upravni odbor mogu formirati i druge stalne ili privremene organe Udruženja, odnosno birati druge organe Udruženja i propisivati njihove nadležnosti, u skladu sa statutom predviđenim ciljevima Udruženja;

2) Prilikom formiranja novih organa Udruženja, Skupština, odnosno Upravni odbor su dužni da propišu način izbora i razrješenja članova, kao i način odlučivanja, prava i dužnosti organa;

3) Skupština može odlučiti da pojedine poslove Statutom određenih organa privremeno obavljaju drugi organi Udruženja.

4) Članovi Udruženja nemaju pravo na naknadu po osnovi obavljanja poslova u Udruženju, ali ima pravo na naknadu putnih i drugih troškova ukoliko su za tu svrhu obezbjeđena sredstva u budžetu Udruženja.

5) Članu Udruženja koji je angažovan u nekom svojstvu na projektu Udruženja pripada budžetom projekta utvrđena naknada za obavljanje tog posla.

V SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Skupština Član 22

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženjem, i čine je svi Redovni članovi Udruženja. Svaki član Skupštine ima pravo glasa.

Skupština:

- 1) donosi i usvaja Statut, kao i izmjene i dopune Statuta;
- 2) bira i razrješava Predsjednika Udruženja, Sekretara Udruženja, članove i Predsjednika Upravnog odbora, i članove Nadzornog odbora Udruženja;
- 3) utvrđuje politiku rada, nadgleda i strateški vodi Udruženje;
- 4) donosi poslovnik o radu Skupštine udruženja;
- 5) usvaja plan rada za narednu i izvještaj o radu Udruženja za prethodnu kalendarsku godinu;
- 6) razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, poslovnik i izvještaj Upravnog odbora;
- 7) utvrđuje i sprovodi sistem i kalendar aktivnosti Udruženja;
- 8) razmatra i usvaja godišnji finansijski plan i izvještaj;

- 9) daje saglasnost za izbor počasnih članova Udruženja;
- 10) usvaja druge opšte akte Udruženja;
- 11) odlučuje o statusnim promjenama, prestanku rada udruženja i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima koja Statutom nisu određena nadležnošću drugih organa udruženja;
- 13) Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50% +1 (pedeset posto plus jedan) članova Skupštine. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova;
- 14) Za odluku o izmjenama i dopunama Statuta, statusnim promjenama kao i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova;
- 15) odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti drugog organa;

Sazivanje Skupštine

Član 23

- 1) Skupština može biti redovna i vanredna;
- 2) Skupština se redovno sastaje jednom godišnje;
- 3) Skupština se vanredno sastaje na obrazloženi prijedlog Upravnog odbora, kao i na pismenu inicijativu najmanje jedne trećine članova, a koja mora da bude odobrena od strane Upravnog odbora;
- 4) U redovnom sazivu Skupština zasjeda kada raspravlja i odlučuje o pitanjima iz programske djelatnosti i iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Statutom u skladu sa Zakonom;
- 5) Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Udruženja ili Sekretar Udruženja na vlastitu inicijativu ili na pismeni zahtjev Upravnog odbora ili dvije trećine članova Skupštine;
- 6) Ukoliko Predsjednik Udruženja ili Sekretar Udruženja ne sazovu Skupštinu u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva predlagača iz stava (3) ovog člana, moći će je sazvati sami predlagači;
- 7) Članovi Skupštine dobijaju pismeni poziv i to najmanje 8 dana prije održavanja zasjedanja;
- 8) Poziv treba da sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda i materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.
- 9) Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog sazivača.
- 10) Sjednice u vanrednom sazivu Skupština održava kada to zahtijevaju posebne okolnosti za koje se mora sazvati vanredna Skupština, a po odluci Upravnog odbora. Za sazivanje i rad Skupštine u vanrednom sazivu važe ista pravila kao i za sazivanje i rad skupštine u redovnom sazivu.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 24

- 1) Skupština može zasjedati i odlučivati ako je prisutno najmanje 50% +1 (pedeset posto plus jedan) članova Skupštine, lično ili preko opunomoćenog predstavnika;
- 2) Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje predsjedavajući sjednice koji otvara njeno zasijedanje;
- 3) Predsjedavajući Skupštine na početku sjednice obavještava prisutne o članovima koji su izdali punomoćje ili ovlašćenje i uračunava ih u kvorum;
- 4) O načinu glasanja na sjednici (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine;
- 5) Da bi odluke Skupštine bile pravno valjane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- 6) Svaki član Skupštine ima jedan glas;

Član 24a

Ako sjednica Skupštine nije mogla biti održana zbog nedostatka kvoruma, saziva se ponovo u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 24b

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine, Predsjednik Upravnog odbora udruženja, kao i Predsjednik Udruženja.

Član 24c

Odluke o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, primanju počasnog članstva, pitanjima otuđenja imovine i prestanku rada Udruženja Skupština mora donijeti dvotrećinskom većinom prisutnih ili opunomoćenih glasova članova Skupštine.

Član 24d

O ostalim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Način odlučivanja

Član 25

Skupština odlučuje javnim glasanjem, koje se vrši dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke redovnih članova.

Član 25a

Skupština tajnim glasanjem odlučuje o pojedinim pitanjima, kada to zahtijeva najmanje polovina od članova Skupštine. Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića.

Član 25b

Odsutni član može glasati i pismenim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima sa dnevnog reda punovažano je i uzima se u obzir ako dođe na Skupštinu prije njenog održavanja.

Predsjedavajući sjednice dužan je obavijestiti prisutne članove kako je glasao odsutni član.

Isključenje prava glasanja

Član 26

Član skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju uslova koje ima u odnosu na tog člana,
- o pokretanju i istupanju iz spora protiv tog člana,
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana u suprotnosti sa interesom Udruženja ocjenjuje Skupština u svakom konkretnom slučaju.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

Zapisnik o radu Skupštine

Član 27

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

Član 27a

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a posebno:

- mjesto i dan održavanja sjednice;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova;
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice - lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice;
- ime i prezime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg sjednice o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka sjednice;

Član 27b

Svaka odluka Skupštine unosi se u zapisnik.

Dokaz o sazivanju Skupštine prilaže se zapisniku.

Član 27c

Zapisnik potpisuju predsjedavajući Skupštine i zapisničar;

Ako se zapisnik sastoji od nekoliko stranica, predsjedavajući Skupštine i zapisničar stavljaju svoj skraćeni potpis (inicijal) na svaku stranicu zapisnika.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u zapisnik po njegovom sastavljanju i potpisivanju od strane predsjedavajućeg Skupštine i zapisničara.

Član 27d

Zapisnik o radu Skupštine se kao dokument čuva u arhivi Udruženja kao trajna vrijednost.

VI UPRAVNI ODBOR

Član 28

1) Upravni odbor izvršni je organ Udruženja i čini ga 5 članova Udruženja koje bira Skupština.

Svaki redovni i počasni član Udruženja mogu biti izabrani za člana Upravnog odbora;

2) Upravni odbor imenuje se na mandat od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora;

3) Skupština bira i razrješava predsjednika i članove Upravnog odbora, od kojih Predsjednik Udruženja i Sekretar Udruženja su po službenoj dužnosti članovi Upravnog odbora;

4) Članovi Upravnog odbora mogu da budu razriješeni dužnosti kako slijedi:

- na vlastiti zahtjev,

- ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruženja i

- ako ne obavljaju dužnosti koje su im propisane članom 28a. Statuta;
- 5) O razrješenju člana Upravnog odbora odlučuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici;
- 6) Upravni odbor sastaje se najmanje jednom u 6 mjeseci ili po potrebi;
- 7) Sastanke Upravnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog odbora, a može ih sazvati i većina članova Upravnog odbora;
- 8) Upravni odbor ima Poslovnik o radu koji usvaja Skupština.
- 9) Predsjednika Upravnog odbora, u slučaju spriječenosti, zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg on ovlasti;
- 10) Upravni odbor pravno valjano odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova;

Član 28a

Područje djelovanja upravnog odbora:

- 1) rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja. Pod rukovođenjem se podrazumjeva transparentan proces donošenja odluka u kojem vođstvo Udruženja na učinkovit i odgovoran način usmjerava svoje resurse i sprovodi svoja ovlaštenja na temelju zajedničkih vrijednosti;
- 2) izvještava Skupštinu o svom radu;
- 3) donosi strateški plan, godišnji plan i budžet, te iste podnosi na odobrenje Skupštini;
- 4) donosi politike, pravilnike, procedure i slične dokumente Udruženja;
- 5) sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine,
- 6) organizuje redovno obavljanje djelatnosti Udruženja;
- 7) priprema sjednice Skupštine;
- 8) obezbjeđuje finansijske izvore;
- 9) upravlja imovinom Udruženja;
- 10) odobrava osnivanje i rad drugih pravnih lica za obavljanje različitih djelatnosti a radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- 11) odlučuje o visini članarine;
- 12) predlaže isključenje člana iz Udruženja;
- 13) predlaže počasne članove Udruženja;
- 14) podnosi finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja Skupštini Udruženja;
- 15) predlaže plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- 16) daje saglasnost na ugovore o radu i angažovanju zaposlenih (osoblja);
- 17) donosi finansijske odluke i potpisuje sve finansijske i novčane dokumente u ime Udruženja;
- 18) organizuje i rukovodi marketinškom i privrednom djelatnošću Udruženja;
- 19) povjerava posebne poslove povremenim organima i pojedincima članovima;
- 20) formira po potrebi privremena radna tijela komisija, odbora, savjeta i radnih grupa;
- 21) odlučuje o saradnji ili uclanjivanju Udruženja u druge domaće i inostrane organizacije i saveze organizacija (umrežavanju);
- 22) odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom a na prijedlog najmanje jedne trećine Udruženja i priprema prijedlog izmjena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- 23) odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete prema Zakonu o nevladinim udruženjima, ili Krivičnom zakoniku Crne Gore i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika za taj postupak;
- 24) odlučuje o drugim pitanjima za koja nijesu, Zakonom ili ovim Statutom, ovlašćeni drugi organi Udruženja;
- 25) punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje tri člana Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova;

- 26) odlučivanje u Upravnom odboru može biti i elektronsko, o čemu se vodi zapisnik. Sastanci i sjednice Upravnog odbora mogu biti održane putem telefona i interneta o čemu se vodi zapisnik, koji svojim potpisom naknadno verifikuju članovi Upravnog odbora;
- 27) obavlja i druge poslove određene statutom ili za koje ga ovlasti Skupština Udruženja;

VII NADZORNI ODBOR

Član 29

Područje djelovanja Nadzornog odbora:

- 1) Nadzorni odbor kontroliše financijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima bez odlaganja, obavještava Upravni odbor;
- 2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština;
- 3) Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova;
- 4) Nadzorni odbor podnosi izvještaj na svakoj sjednici Skupštine;
- 5) Nadzorni odbor bira predsjedavajućeg, ukoliko to Skupština nije učinila prilikom izbora članova, koji zakazuje sjednice Nadzornog odbora, rukovodi sjednicama i odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa radom tog tjela, u skladu sa Statutom;
- 6) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog odbora;
- 7) Skupština bira članove Nadzornog odbora. Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani;
- 8) U Nadzorni odbor mogu se birati i lica koja nisu članovi Udruženja;
- 9) Nadzorni odbor vrši nadzor nad radom Upravnog odbora;
- 10) Nadzorni odbor vrši i sve druge poslove odlučivanja u pogledu tvrdnji o povredi prava članova udruženja i kontrole rada organa Udruženja, kada drugi organ ili funkcioner nije za to određen Statutom;
- 11) Do formiranja Nadzornog odbora njegove poslove vrši neposredno Skupština udruženja;
- 12) Nadzorni odbor vrši evaluaciju rada Udruženja, na način da potvrđuje da udruženje efikasno ispunjava svoju neprofitnu misiju. Nadzorni odbor se stara da se rezultati evaluacije primjenjuju na najprimjereniji način. Nadzorni odbor se stara da rezultati evaluacije, bilo interne bilo eksterna, budu uključeni u proces planiranja rada Udruženja;

VIII OVLAŠĆENO LICE UDRUŽENJA

Član 30

Predsjednik Udruženja je ovlašćeno lice za zastupanje Udruženja i bira se odlukom Skupštine Udruženja kako je predviđeno ovim Statutom.

Mandat Predsjednika Udruženja je četiri godine, a ista osoba se može birati na istu funkciju i nakon isteka mandata.

IX PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Član 31

- 1) Predsjednik Udruženja je organ upravljanja, odlučivanja, zastupanja i predstavljanja.
- 2) Predsjednik Udruženja odgovara za svoj rad Skupštini i periodično dostavlja joj izvještaje o radu. Za svaku sjednicu Skupštine Udruženja, Predsjednik Udruženja mora podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

3) Rad Predsjednika Udruženja kontrolira Upravni odbor i o tome obavještava Skupštinu predlažući mjere sankcioniranja.

4) U slučaju odsustva Predsjednik Udruženja može, po potrebi, prenijeti određena ovlaštenja iz svoje nadležnosti na Sekretara ili druge članove u Udruženju.

Član 31a

Djelokrug Predsjednika Udruženja:

- 1) sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine i Upravnog odbora;
- 2) rukovodi svakodnevnim aktivnostima između dvije sjednice Upravnog odbora,
- 3) odgovara za cjelokupan rad Udruženja, kao i za zakonitost rada;
- 4) predstavlja i zastupa Udruženje u pravnom prometu, ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca, i obezbjeđuje finansijske izvore;
- 5) predlaže Upravnom odboru strateški plan, godišnji plan i budžet,
- 6) predlaže Upravnom odboru politike, pravilnike, procedure i slična dokumenta,
- 7) predlaže Upravnom odboru finansijski izvještaj i izvještaj o radu,
- 8) predlaže odluke o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom, a na prijedlog najmanje jedne trećine članova Udruženja,
- 9) podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- 10) priprema sjednice Skupštine,
- 11) saziva sjednice Upravnog odbora i daje prijedloge za dalji rad i
- 12) obavlja i druge poslove određene Statutom ili za koje ga ovlasti Skupština ili Upravni odbor.

Član 31b

Ovlaštenja Predsjednika Udruženja:

- 1) vodi poslove Udruženja u skladu sa odlukama Skupštine i Upravnog odbora, ako statutom nije drugačije utvrđeno;
- 2) potpisuje sva akta Udruženja;
- 3) zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
- 4) potpisuje sporazume i finansijska dokumenta u ime Udruženja;
- 5) odlučuje o finansijskom poslovanju - prihodima i rashodima Udruženja,
- 6) upravlja imovinom Udruženja između dvije sjednice Upravnog odbora,
- 7) zapošljava radnike i po potrebi formira komisije, savjeta i drugih tijela,
- 8) razvija saradnju sa partnerskim i drugim organizacijama;
- 9) ima pravo da zadrži od izvršenja sve odluke i zaključke kao i druga akta koja donose organi Udruženja i u cilju zakonitog rješavanja dužan je da preduzme mjere za otklanjanje nedostataka zbog kojih je zadržao akta od izvršenja;
- 10) zaključuje i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja;

Član 31c

Razrješenje Predsjednika Udruženja:

- 1) Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja;
- 2) Ako zbog nesavjesnog ili nestručnog rada ili prekoračenja ovlasti prouzrokuje štetu Udruženju, ili ako bi zbog toga mogla nastati šteta;

3) Zbog svoje nesposobnosti da organizuje i upravlja zadacima koji su mu povjereni i poslova iz njihovog djelokruga;

O razrješenju Predsjednika Udruženja odlučuje Skupština udruženja.
Odluka Skupštine udruženja o razrješenju Predsjednika je konačna.

X SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 32

Udruženje ima Sekretara kojeg, na prijedlog Predsjednika Udruženja, bira Skupština među članovima Udruženja.

Mandat Sekretara je četiri godine, a ista osoba se može birati na istu funkciju i nakon isteka mandata.

Ingerencije sekretara su:

- 1) evidentira i izdaje dokumentaciju,
- 2) priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- 3) obavlja organizovanje i obaveštavanje članstva po svim nivoima,
- 4) odlučuje po zahtjevima za učlanjenje i vodi registar članova Udruženja;
- 5) obavlja finansijske i administrativne poslove za potrebe Udruženja,
- 6) odgovara za upotrebu pečata Udruženja,
- 7) pomaže Predsjedniku udruženja i Predsjedniku upravnog odbora u radu Udruženja i Upravnog odbora
- 8) da dnevni red sjednice ili sastanka bude oglašen i, ako je potrebno, unaprijed dostavljen;
- 9) vođenje i distribuiranje zapisnika;
- 10) priprema ugovore o radu,
- 11) brine se da članovi dobiju sve potrebne informacije i prepiske;
- 12) slanje propagandnog materijala i drugih informacija o Udruženju;
- 13) izvršava naloge Predsjednika Udruženja, i u vezi sa finansijskim poslovanjem,
- 14) kontaktira sa međunarodnim organizacijama u saradnji sa Predsjednika Udruženja,
- 15) može da potpisuje sva akta Udruženja i
- 16) obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Upravni odbor ili Predsjednika Udruženja.

Rad Sekretara nadgleda Predsjednik Udruženja, koji usljed eventualnih nepravilnosti obavještava Upravni odbor, a ovaj sprovodi sankcije po nalogu Skupštine.

Za svoj rad Sekretar odgovara Predsjedniku Udruženja, i Upravnom odboru.

XI DRUGI ORGANI UDRUŽENJA

Komisije i timovi

Član 33

Skupština, Upravni odbor i Predsjednik Udruženja kao organi mogu formirati komisije i timove za rješavanje pojedinih pitanja odnosno za izvršavanje konkretnih zadataka.

XII SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 34

Službenici (osoblje) zapošljavaju se u skladu sa Zakonom, a prema planu rada i potrebi za radnim mjestima koje donosi Upravni odbor Udruženja.

XIII POVEZIVANJE

Član 35

Udruženje se može povezati i učlaniti u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

Radi ostvarenja svojih ciljeva, Udruženje uspostavlja kontakte, razmjenjuje informacije i saradjuje sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama iz oblasti poljoprivrede i razvoja ruralnog turizma, stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje - može pristupati međunarodnim udruženjima i organizacijama, o čemu odluku donosi Skupština. Pristupanje međunarodnim udruženjima registruje se kod nadležnog državnog organa u roku od petnaest dana, u skladu sa zakonom.

Upravni odbor udruženja odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;

XIV IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 36

Udruženje stiče imovinu od članarine, a odluku o visini godišnje članarine donosi Upravni odbor, na osnovu Ovlašćenja Skupštine, dalje od grantova, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, zakupnine, i na drugi način koji nije u suprotnosti sa Zakonom.

XV KORIŠĆENJE IMOVINE

Član 37

Imovina Udruženja, uključujući i imovinu stečenu obavljanjem privredne djelatnosti na osnovu Zakona, može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je Udruženje osnovano i ne može se raspodjeljivati osnivačima, članovima, članovima organa Udruženja i zaposlenima, kao i srođnicima tih lica u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena, srođnicima po tazbini do prvog stepena, bračnim ili vanbračnim supružnicima, starateljima, štićenicima, usvojicima, usvojenicima, zakonskim zastupnicima ili punomoćnicima, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Stav 1 ovog člana ne odnosi se na naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem ciljeva Udruženja, ugovorene obaveze, isplatu zarada, naknadu zarada i drugih primanja zaposlenima po osnovu rada, davanje prigodnih nagrada, kao i drugih naknada u skladu sa Statutom i projektnim aktivnostima.

XVI OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 38

Udruženje u okviru svojih djelatnosti ne obavlja privredne djelatnosti.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odlučivanje o prestanku rada

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Raspodjela preostale imovine

Član 40

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

U slučaju brisanja iz Registra, sva preostala imovina Udruženja dodjeljuje se drugim nevladinim organizacijama registrovanim u Crnoj Gori, u skladu sa Zakonom.

Član 41

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 42

Ovaj Statut stupa na snagu sa danom registracije nevladinog udruženja.

Ostala opšta akta Udruženja stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

Ovaj Statut je sačinjen u elektronskoj formi i ne podliježe upotrebi pečata.

U Pljevljima, 10. marta 2024 godine

Predsjednik osnivačke Skupštine:

Elsan Šabanović